

Врз основа на член 294 став 3 од Законот за стечај и член 18 став 1 точка 18 од Статутот на Комората на стечајни управници, Собранието на Комората на седница одржан на ден 24.06.2011 година го донесе следниот

## **П Р А В И Л Н И К**

### **за дисциплинска постапка**

#### **I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

##### **Член 1**

Со Правилникот за дисциплинска постапка, се уредува: дисциплинската постапка, дисциплински органи, повреди и санкции, застареност на гонење, привремено оддалечување од вршењето на дејноста за време на водењето на дисциплинската постапка, извршување на дисциплински одлуки, како и други прашања во врска со дисциплинската одговорност на стечајните управници-членови на Комората на стечајни управници на Република Македонија (во понатамошниот текст: Комора).

##### **Член 2**

(1) Стечајниот управник не е одговорен за дисциплинска повреда се додека неговата одговорност не биде утврдена со конечна одлука.

(2) На стечајниот управник не може да му биде изречена дисциплинска мерка за дисциплинска повреда која пред да биде сторена не била утврдена со Законот за стечај, Статутот на Комората и овој Правилник.

##### **Член 3**

(1) Постапката пред дисциплинскиот совет е итна.

(2) Во дисциплинската постапка службен јазик е македонскиот јазик и неговото кирилско писмо.

##### **Член 4**

(1) Стечајниот управник против кого е поведена постапка за утврдување на неговата дисциплинска одговорност има право на непосредно произнесување пред Дисциплинскиот совет.

(2) Стечајниот управник има право да овласти лице кое ќе го застапува во дисциплинската постапка. За тоа кое лице е овластено да го застапува стечајниот управник е должен да го извести Претседателот на Дисциплинскиот совет и е должен да обезбеди негово присуство на седниците во текот на дисциплинската постапка.

#### **II. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ**

##### **Член 5**

(1) Стечајниот управник одговара дисциплински за повреда на законот, Кодексот на професионална етика, професионалните стандарди за стечајната постапка и актите на Комората на стечајни управници.

(2) Одговорноста за сторено кривично дело, односно прекршок не ја исклучува неговата дисциплинската одговорност.

## Член 6

(1) Сечајниот управник одговара дисциплински ако со своето однесување во вршењето на дејноста стечаен управник и во приватниот живот, постапува спротивно на Кодексот на професионална етика и ја наруши честа и угледот на дејноста стечаен управник, ја доведува во прашање довербата во дејноста стечаен управник, ја повреди службената должност или одложува со нестручно, незаконито односно несовесно постапување.

(2) Нестручно постапување е повреда на законот и професионалните стандарди за стечајната постапка, со кое во вршењето на дејноста стечаен управник, предизвикува повреда на правата на странките и учесниците во стечајната постапка.

(3) Несовесно постапување е постапување спротивно на етичките норми, професионалните стандарди на дејноста стечаен управник.

(4) Сечајниот управник при вршење на дејноста може да направи полесна повреда, тешка повреда и многу тешка повреда.

## Член 7

Сечајниот управник сторил полесна повреда доколку стечајниот управник направи помали пропусти и неправилности во вршењето на дејноста стечаен управник и повреда на прописите со кои се регулира стечајната постапка кои немаат позначително негативно влијание, ниту последици по стечајната маса, положбата на доверителите или трети лица.

## Член 8

(1) Сечајниот управник сторил тешка дисциплинска повреда доколку:

- 1) стори повреда на одредби од Статутот, Етичкиот кодекс на стечајните управници, професионалните стандарди и акти со кои се определени обврски за стечајниот управник;
- 2) грубо го повреди должното почитување спрема судовите и надзорните органи;
- 3) не постапи по правосилните одлуки на судовите и надзорните органи;
- 4) неуредно ги води книгите, особено ако остава празни рубрики или невнимателно го управува своето работење;
- 5) на јавна продажба или во текот на некоја друга постапка, што ја води како стечен управник, купи за себе или за свои роднини предмети или купи наследни или други права;

(2) Сечајниот управник сторил многу тешка дисциплинска повреда доколку:

- 1) ја повреди должноста утврдена со овој закон и со тоа сериозно ја загрози довербата во неговата непристрасност и особено ако преземе службено дејствие за работа која според законот не е дозволено, или ако ја повреди должноста за чување тајна;
- 2) за плата врши некоја друга постојана дејност или се занимава со трговија и посреднички работи или со занимање што не е во согласност со угледот, честа или независноста на стечајниот управник;
- 3) ако склучува договори под свое име за други лица или под туѓо име за себе, или ако е учесник во работа во која презема службени дејства како стечаен управник;
- 4) ако парите што му се доверени на чување ги вложи на свое име спротивно на одредбите од овој закон;
- 5) ако преземе обврски на гаранција или одговорности во работи кои се склучуваат со негово учество во својство на стечаен управник.

### **III. ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ**

#### **Член 9**

(1) Дисциплински органи на Комората се: Предлагач за поведување на дисциплинска постапка (во натамошниот текст: предлагач) и Дисциплински Совет.

(2) Предлагачот и членовите на Дисциплинскиот совет ги избира Собранието на комората со мандат од четири години, кои најмалку три години се запишани во Именикот (регистарот) на Комората и успешно ја вршат дејноста стечаен управник.

(3) Дисциплинскиот совет е составен од претседател и двајца членови и нивни заменици.

(4) Кога претседателот или членовите на Дисциплинскиот совет се спречени или изземени за постапување во одреден предмет, нив ги заменуваат нивните заменици.

#### **Член 10**

Дисциплинските органи во донесувањето на одлуките и водењето на постапката се самостојни и независни, а за својата работа одговараат пред Собранието на Комората.

#### **Член 11**

Членовите на дисциплинските органи неможат да бидат повикани на одговорност за одлуките што ги донесуваат во текот на дисциплинската постапка.

#### **Член 12**

Правата и должностите на дисциплинските органи и дисциплинската одговорност за дисциплинските повреди на стечајниот управник се уредуваат со Законот за стечај, Статутот на Комората и овој Правилник.

### **IV. ВИДОВИ ДИСЦИПЛИНСКИ КАЗНИ И САНКЦИИ**

#### **Член 13**

(1) На стечајниот управник по спроведената дисциплинска постапка за сторената дисциплинска повреда може да му биде изречена една од следните дисциплински казни:

- 1) устен укор;
- 2) писмено предупредување;
- 3) парична казна до висина на три просечни месечни плати исплатени во Републиката;
- 4) привремено одземање на правото за вршење на функцијата стечаен управник во траење од еден месец до една година; и
- 5) предлог до министерот за економија за одземање на лиценцата за стечаен управник.

(2) При изрекувањето на дисциплинските мерки се земаат во предвид тежината на повредите, последицата од таа повреда, степенот на одговорноста на стечајниот управник, околностите поради кои е сторена повредата, однесувањето на стечајниот управник во минатото како и други олеснителни и отежнителни околности.

(3) Во случај на поврат сторен во период од една до три години, ќе се примени потешката казна. Во ваков случај може на стечајниот управник да му биде изречена казна предлог до министерот за економија за одземање на лиценцата за вршење на дејноста стечаен управник.

(4) Во случај кога ќе утврди дека со сторената дисциплинска повреда, стечајниот управник стекнал некоја недозволена имотна корист, дисциплинскиот совет може да ја определи паричната казна најмалку во висината на двојниот износ на висината на стекната корист.

(5) Стечајниот управник против кого е поведена постапка за дисциплинска повреда, за тешки и особено тешки повреди, а со цел да се заштити достоинството на вршењето дејноста стечаен управник, по предлог на предлагачот за поведување на дисциплинска постапка, Дисциплинскиот совет може да донесе одлука со која привремено му се забранува вршењето на должноста сè до завршувањето на дисциплинската постапка.

(6) Привремена забрана за вршење на должноста секогаш ќе се определи без оглед на тоа дали е поведена дисциплинска постапка против стечајниот управник, во случај кога:

1) министерот за економија повел постапка за одземање на лиценца според член 28 став 3 од Законот за стечај и тоа кога по спроведениот надзор утврдил дека стечајниот управник не ги исполнува условите за вршење на дејноста стечаен управник;

2) против стечајниот управник е поведена постапка за одземање на деловна способност;

3) против стечајниот управник е донесено правосилно решение за поведување на истрага за кривични дела сторени во врска со службените дејствија сè додека трае истрагата;

4) стечајниот управник не посетува курс за стручно усовршување, нема да го полага испитот за стручно усовршување и нема да го положи тестот за дополнително знаење согласно член 29 став 1 од Законот за стечај.

5) против стечајниот управник во кривична постапка е донесена неправосилна пресуда со која му е изречена безусловна казна затвор над шест месеци.

6) се води постапка поради неплаќање или задоцнета исплата на чланарината согласно член 75 од Статутот, а во врска со член 292 став 1 од Законот за стечај.

(7) Одлуката за привремена забрана за вршење на должноста ќе се отповика штом ќе престанат причините кои ја иницирале.

(8) Дисциплинскиот совет примерок од одлуката за привремена забрана за вршење на должноста, ќе достави до Управниот одбор на Комората, до сите стечајни судии во стечајните постапки во кои бил именуван, и Министерот за економија.

(9) Одлуката по барањето за привремена забрана за вршење на должноста се донесува во рок од 15 дена од денот на поднесување на предлогот за поведување на дисциплинска постапка.

(10) За времетраењето на привремена забрана за вршење на должноста стечајниот управник не смее да ги извршува должностите и овластувањата во стечајните постапки во кои бил именуван.

(11) Сите дејствија кои ги преземел стечајниот управник во стечајните постапки во кои е именуван, за времетраењето на одлуката за привремена забрана за вршење на должноста не произведуваат правно дејство.

#### **Член 14**

Дисциплински мерки поради неуредност се:

1) устен укор кој му се упатува на стечајниот управник во присуство на претседателот на Комората, со предупредување повредата да не се повтори; и

2) писмено предупредување, кое се става 30 дена да стои на вратата од салата за состаноци во седиштето на Комората.

### **Член 15**

(1) Усниот укор се изрекува во случај кога по спроведената дисциплинска постапка Дисциплинскиот совет ќе утврди дека стечајниот управник при вршењето на дејноста сторил полесна повреда.

(2) Устниот укор му се упатува на стечајниот управник во присуство на претседателот на Комората, со предупредување повредата да не се повтори.

### **Член 16**

(1) Писмено предупредување на стечајниот управник му се изрекува во случај кога дисциплинскиот совет ќе утврди дека стечајниот управник при вршење на дејноста сторил полесна повреда.

(2) Писмено предупредување се става 30 дена да стои на вратата од салата за состаноци во седиштето на Комората.

### **Член 17**

(1) Дисциплинска казна парична казна до висина на три просечни месечни плати исплатени во Републиката се изрекува во случај кога Дисциплинскиот совет по спроведената дисциплинска постапка ќе утврди дека стечајниот управник при вршење на дејноста сторил тешка дисциплинска повреда.

(2) Дисциплинскиот совет може да донесе одлука со која ќе определи плаќањето на паричната казна да се изврши во најмногу шест еднакви месечни рати.

### **Член 18**

Дисциплинската казна привремено одземање на правото на вршење на дејноста стечаен управник во траење од еден месец до една година се изрекува во случај кога ќе биде утврдено дека стечајниот управник сторил некоја од предвидените тешки дисциплински повреди.

### **Член 19**

Дисциплинската казна предлог до министерот за економнија за одземање на лиценцата за стечаен управник се изрекува во случај кога ќе биде утврдено дека стечајниот управник сторил многу тешка дисциплинска повреда.

## **V. ПОВЕДУВАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКА ПОСТАПКА**

### **Член 20**

Дисциплинската постапка се поведува по барање на член на комората, стечаен судија, секоја странка или учесник во стечајната постапка.

### **Член 21**

(1) Барањето за поведување дисциплинска постапка(во натамошниот текст: барање) содржи:

- 1) податоци за подносителот на барањето;
- 2) име и презиме на стечајниот управник;
- 3) опис на повредата на службената должност, на околностите под кои таа е сторена, време и место на извршување на повредата, податоци за стечајната постапка;
- 4) законски основ за поведување на постапката;
- 5) датум и потпис.

(2) Кон барањето подносителот е должен да ги приложи и доказите од кои произлегува дека стечајниот управник сторил повреда на дејноста стечаен управник.

## **VI.ПРЕТХОДНА ПОСТАПКА**

### **Член 22**

(1) Барањето се доставува до предлагачот кој го разгледува, прибира податоци и докази што се од интерес за утврдување на дисциплинска одговорност на стечајниот управник и го доставува до Дисциплинскиот совет.

(2) Предлагачот ќе го отфрли барањето за поведување на дисциплинска постапка како поднесен од неовластен подносител ако најде дека истото е поднесено од неовластен подносител.

### **Член 23**

(1) Предлагачот ќе го повика подносителот на барањето за поведување на дисциплинска постапка што е неразбирлив или не содржи се што е потребно за да може по него да се постапува да го исправи поднесокот односно да го дополни во рок од 8 дена. Во поканата за исправка, односно за дополние на предлогот подносителот ќе се предупреди за последиците од пропуштањето.

(2) Доколку подносителот на барањето тоа не го стори во определениот рок, предлагачот ќе го отфрли предлогот како нецелосен или неразбирлив.

(3) Исправениот и дополнет предлог во оставениот рок се смета дека е поднесен на денот на поднесување на неуредниот предлог.

(4) По приемот на предлогот се образува предмет кој се заведува под датумот на приемот во уписникот ДП при што добива соодветен број.

### **Член 24**

(1) Предлагачот е должен најдоцна во рок од три дена по приемот на барањето за поведување дисциплинска постапка да го достави до стечајниот управник против кого е поднесено ова барање.

(2) Барањето за поведување на дисциплинска постапка се доставува лично до стечајниот управник.

(3) Стечајниот управник против кого е поднесено барање за поведување на дисциплинска одговорност има право најдоцна во рок од осум дена од приемот на барањето да достави писмен одговор на барањето.

(4) Заедно со писмениот одговор на барањето, стечајниот управник ги доставува и доказите кои се однесуваат на дисциплинската повреда.

### **Член 25**

Врз основа на прибавените докази и податоци од член 22 и 24 од овој Правилник, предлагачот е должен да поднесе извештај со предлог за основаноста на барањето за поведување на дисциплинска постапка до Претседателот на Дисциплинскиот совет.

## **ДИСЦИПЛИНСКА ПОСТАПКА**

### **Член 26**

(1) Дисциплинскиот совет на седница ќе го отфрли предлогот за поведување на дисциплинска постапка како недозволен ако најде дека:

- 1) во описот на повредата нема нестручно и несовесно постапување од страна на стечајниот управник;
- 2) предлогот не се однесува за дисциплинска повреда предвидени во член 295 од Законот за стечај;
- 3) не е наведена повреда на службената должност, предвидена во Законот за стечај, професионалните стандарди и актите на Комората со кои се уредува работењето на стечајниот управник; или
- 4) ако настапила застареност за поведување на дисциплинска постапка согласно член 297 од Законот за стечај.

(2) Решението со кратко образложение се доставува до подносителот на барањето и до стечајниот управник.

### **Член 27**

(1) Дисциплинскиот совет работи на седница и на претрес.

(2) Седниците се одржуваат во службените простории на Комората без присуство на странки.

(3) Претресот се одржува во службените простории на Комората.

### **Член 28**

(1) Претресот го закажува претседателот на Дисциплинскиот совет, а во негово отсуство заменикот претседател. На претресот се повикува стечајниот управник и неговиот бранител доколку го има, сведоците, а по потреба и други лица.

(2) Поканата за претрес се доставува најдоцна 8 дена пред денот на одржувањето на претресот.

(3) Поканата за претресот содржи име и презиме на лицето кое се повикува, времето и местото на одржување на претресот, причината за повикување и својство во кое се повикува лицето во постапката.

(4) Поканата за претресот до стечајниот управник или друго лице се доставува преку пошта.

### **Член 29**

(1) Пред почетокот на претресот, претседателот на Дисциплинскиот совет утврдува дали се присутни сите повикани лица и го проверува нивниот идентитет.

(2) Ако учесниците од став 1 на овој член кои се уредно поканети не дојдат, а изостанокот не го оправдаат, претресот ќе се одржи.

(3) Претресот може да се одржи во отсуство на стечајниот управник и неговиот бранител доколку уредно биле повикани, а отсуствуваат од неоправдани причини.

### **Член 30**

(1) На претресот ќе се изведат доказите предложени од подносителот на барањето, стечајниот управник, како и доказите што ги прибавил предлагачот и ги доставил до Дисциплинскиот совет.

(2) Стечајниот управник има право да се произнесе по сите докази изведени на претресот.

(3) Кога се исполнети условите за одржување на претресот, Претседателот на Дисциплинскиот совет го отвора истиот, му дава збор на предлагачот, а потоа на стечајниот управник или неговиот бранител, сведоците и други лица. при што се грижи за правилно водење на дисциплинската постапка.

(4) Претседателот и членовите на Дисциплинскиот совет може да поставуваат прашања и да бараат објаснувања.

(5) По изјаснување на предлагачот и стечајниот управник Дисциплинскиот совет пристапува кон изведување на предложените докази. Доказите се изведуваат со читање или со сослушување на сведоците, а кога е потребно се одредува и вештачење.

(6) Дисциплинската постапка се води според правилата на кривичната постапка.

(7) Претресот, по правило завршува во истиот ден кога е и започнат.

(8) За дејствијата преземени на претресот се води записник кој содржи податоци за составот на Дисциплинскиот совет, подносителот на предлогот, време и место на одржување на претресот, стечајниот управник и неговиот бранител, доколку таков има, законскиот основ на дисциплинската повреда, битната содржина на исказот на стечајниот управник, сведоците и изведените докази.

(9) Записникот го потпишуваат: претседателот и членовите на дисциплинскиот совет, стечајниот управник против кого се води дисциплинската постапка, односно неговиот бранител и записничарот.

## **ИЗЕМАЊЕ**

### **Член 31**

(1) Член на Дисциплинскиот совет ќе се из земе ако:

1) е оштетен со дисциплинската повреда или неуредност,

2) стечајниот управник против кого се води дисциплинската постапка, неговиот бранител, предлагачот на дисциплинската постапка, оштетениот, нивниот законски застапник или полномошник, му е брачен односно вонбрачен другар или роднина по крв во права линија, до кој и да е степен, во странична линија до четвртиот степен, а по сватовство до втор степен,

3) стечајниот управник против кого се води дисциплинската постапка, неговиот бранител, предлагачот на дисциплинската постапка или со оштетениот е во однос на старател, лице под старателство, посвоител, посвоенник, хранител или храненик,

4) постојат околности кои предизвикуваат сомневање во неговата непристрасност.

(2) Членот на Дисциплинскиот совет што ќе узнае за причините за изземање, должен е да ја прекине секоја работа во предметот и веднаш да го извести Претседателот на советот за да се повика неговиот заменик.

(3) Ако изземањето го побарале странките тогаш за изземање на член на Дисциплинскиот совет одлучува Претседателот на Комората. Претседателот на Комората е должен да одлучи во рок од три дена од денот кога е поднесено барањето за изземање.

(4) Против одлуката за изземање, посебна жалба не е дозволена.

(5) Ако е барањето за изземање е поднесено по втор пат од исти причини, таквото барање ќе го отфрли Претседателот на Дисциплинскиот совет како недозволено.



## **ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКИ**

### **Член 32**

(1) По одржување на претресот Дисциплинскиот совет донесува одлука.

(2) За советувањето и гласањето се составува посебен записник кој содржи: состав на Дисциплинскиот совет, место и време на одржувањето на советувањето, издвоените мислења доколку ги има, текот на гласањето и одлука.

(3) Записникот за советување и гласање го потпишуваат сите членови на Дисциплинскиот совет и записничарот.

### **Член 33**

(1) Дисциплинскиот совет своите одлуки ги донесува во форма на решение.

(2) Решението со кое се изрекува дисциплинска мерка содржи:

1) вовед, во кој се наведува кој и кога ја донел одлуката, по повод чија одговорност и во врска со чиј предлог;

2) изрека, во која се внесува видот на изречната дисциплинска мерка и краткиот опис на повредата за која стечајниот управник е одговорен;

3) образложение, во кое се наведува кои факти и врз основа на кои докази се утврдени, каква е оценката на изведените докази и кои околности се земени предвид при изрекувањето на мерката; и

4) поука за заштита на правата.

(3) Решението кое го донесува Дисциплинскиот совет, го потпишува претседателот на Дисциплинскиот совет, а во негово отсуство неговиот заменик, и истото се заверува со печат и штембил на Комората. Решението се изготвува во рок од од три дена од денот на донесувањето.

### **Член 34**

Дисциплинскиот совет донесува:

1) решение со кое се отфрла предлогот за поведување на дисциплинска постапка, доколку предлогот е недозволен;

2) решение со кое се утврдува дека не е сторена дисциплинска повреда; и

3) решение со кое стечајниот управник се огласува за виновен за сторена дисциплинска повреда и при што му се изрекува дисциплинска мерка.

### **Член 35**

(1) За донесеното решение Дисциплинскиот совет го известува подносителот на барањето, а решението го доставува до стечајниот управник и Комората. Подносителот на барањето има право да изврши увид во списите за спроведената дисциплинска постапка.

(2) Во случај кога Дисциплинскиот совет за сторените тешки или многу тешки повреди донел решение со кое на стечајниот управник му изрекол дисциплинска мерка привремено одземање на правото за вршење на дејноста стечаен управник во траење од еден месец до една година, решението се доставува и до Претседателот на судот во кој стечајниот управник бил именуван за стечаен управник заради известување на стечајниот судија.

(3) Во случај кога Дисциплинскиот совет за сторените тешки или многу тешки повреди донел решение со кое на стечајниот управник му изрекол дисциплинска мерка предлог до министерот за економнија за одземање на лиценцата за стечаен управник решението го доставува Министерот за економија и до Претседателот на судот во кој стечајниот управник бил именуван за стечаен управник заради известување на стечајните судии.

## **ПРАВО НА ЖАЛБА**

### **Член 36**

(1) Против решенијата донесени од Дисциплинскиот совет за изречена дисциплинска мерка, дозволена е жалба во рок од осум дена од денот на приемот на решението.

(2) Право на жалба против решенијата донесени од Дисциплинскиот совет за изречена дисциплинска мерка, има стечајниот управник и предлагачот.

(3) Жалбата го одлага извршувањето на одлуката за изречената казна до донесување на конечната одлука по жалбата.

(4) По поднесената жалба, конечна одлука донесува Управниот одбор на Комората, во рок од 15 дена од приемот на жалбата.

### **Член 37**

(1) Управниот одбор по поднесената жалба за изречена дисциплинска мерка одлучува со решение.

(2) Претседателот на Комората веднаш по приемот на жалбата и сите списи за водената дисциплинска постапка именува двајца членови на Управниот Одбор заради проучување на предметот и подготвување на извештај и закажува седница на Управниот Одбор за одлучување по поднесената жалба.

(3) Извештајот за водената дисциплинска постапка со предлог одлука по изречената дисциплинска мерка се доставува до сите членови на Управниот одбор во рок од осум дена.

(4) Управниот Одбор, одлука може да донесе доколку на седницата на која се одлучува по жалбата се присутни мнозинство од членовите на управниот одбор.

(5) Одлуката се смета за донесена доколку за неа гласале мнозинство од присутните членови на управниот одбор на седницата.

### **Член 38**

(1) Управниот Одбор по поднесената жалба за изречена дисциплинска мерка донесува:

1) решение со кое ја потврдува одлуката на Дисциплинскиот совет

2) решение со кое ќе ја преиначи одлуката на Дисциплинскиот совет и

3) решение со кое ќе ја укине одлуката на Дисциплинскиот совет и предметот го враќа на Дисциплинскиот Совет на повторно одлучување.

(2) Кога Управниот одбор нема да донесе одлука по жалбата во рокот од 15 дена, или стечајниот управник не е задоволен со одлуката донесена по жалбата, а се работи за изречени казни за тешки и многу тешки повреди, тој има право да поведе спор пред Управниот суд во рок од 15 дена сметано од денот на поднесувањето на жалбата ако по жалбата не е одлучувано, односно од денот на добивањето на конечната одлука.

## **ИЗВРШУВАЊЕ НА ДИСЦИПЛИНСКИ ОДЛУКИ**

### **Член 39**

(1) Правосилните одлуки донесени во дисциплинската постапка ги извршува Управниот одбор.

(2) Правосилните дисциплински одлуки за изречената парична казна и за трошоците на постапката имаат сила на извршна исправа и нив присилно ги извршува Управниот одбор на Комората.

(3) Средствата добиени со присилното извршување одат на сметка на Комората и тие може да се користат само за стручно оспособување на членовите на Комората.

(4) Ако со правосилната дисциплинска одлука е изречена казна одземање на лиценцата, стечајниот управник на кого таа казна му е изречена, се брише од именикот на Комората.

(5) Правосилната дисциплинска одлука со која е изречена некоја друга казна се запишува во именикот на стечајните управници. Казните устен и писмен укор ќе се бришат од именикот по истекот на една година, паричната казна по истекот на три години, а другите казни по истекот на пет години.

(6) Ако со правосилната дисциплинска одлука е изречена казна одземање на лиценцата на стечаен управник Министерството за економија ја објавува изречената казна во "Службен весник на Република Македонија".

## **ЗАСТАРЕНОСТ**

### **Член 40**

(1) Рокот на застареност за поведување на дисциплинска постапка изнесува две години од дознавањето на повредата, но не подоцна од пет години кога е сторена повредата.

(2) Застареноста на гонењето почнува да тече од денот кога е дознаено дека е сторена дисциплинската повреда.

(3) Застареноста се прекинува со секое процесно дејство што се презема заради поведување на дисциплинска постапка.

## **НАДОМЕСТОК НА ТРОШОЦИТЕ**

### **Член 41**

Надоместок на трошоците за членовите на дисциплинските органи се определува со акт кој го донесува Управниот одбор на Комората.

## **ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ**

### **Член 42**

Изменувањето и дополнувањето на овој Правилник се врши на начин и постапка што важи за неговото донесување.

## **ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 43**

Дисциплинските постапки кои започнале по барања поднесени од подносителите пред донесување на овој Правилник ќе се спроведат според одредбите на Правилникот кој важел во времето на поднесување на барањата за поведување на дисциплинските постапки.

### **Член 44**

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесување.  
Со донесувањето на овој Правилник престанува со важност правилникот за дисциплинска постапка од \_\_\_\_\_ 2007 година, освен за случаите по чл.43 од овој правилник.

**24.06.2011 год.**  
**С к о п ј е**

**Претседател на Комора**  
**Ацо Петров**