

Врз основа на член 289 став 3 точка 1 од Законот за стечај (Службен весник на РМ бр. 34/06), Собранието на Комората на стечајни управници на седницата одржана на ден 24.06.2011 година, донесе

С Т А Т У Т

НА КОМОРАТА НА СТЕЧАЈНИ УПРАВНИЦИ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Комората на стечајни управници на Република Македонија (во понатамошниот текст Комора) е професионална организација на стечајните управници која се грижи за угледот на стечајните управници, за развој на професијата и развој на добрите деловни практики на стечајните управници, ги застапува нивните интереси и извршува други работи согласно законот и други подзаконски акти, статутот и другите акти на Комората.

Член 2

(1) Членството во комората е задолжително за стечајните управници кои се стекнале со лиценца, извршиле осигурување од одговорност за штета и ги исполниле другите услови за вршење на дејноста стечаен управник предвидени со закон.

(2) Стечајниот управник не може да започне да ја врши дејноста доколку не е член на Комората.

(3) Стечајниот управник се здобива со својство на член на Комората со денот на извршениот упис во именикот (регистарот) на стечајни управници кој го води Комората на стечајни управници, по претходно потпишување на пристапница.

(4) Во Комората можат да членуваат и почесни членови.

Член 3

(1) Комората има својство на правно лице и се запишува во регистарот во кој се водат другите правни лица.

(2) Комората ја застапува и претставува претседателот.

(3) Во случај на отсатност на претседателот, Комората ја застапува потпретседателот.

Член 4

(1) Седиште на Комората е во Скопје, и со одлука го определува Управниот одбор на Комората.

(2) Печатот на Комората е тркалезен со натпис Комора на стечајни управници на Република Македонија.

(3) На средина на печатот се наоѓа грбот на Република Македонија.

(4) Штембилот на Комората има правоаголна форма со следната содржина:

Ознака на грбот на Република Македонија

Република Македонија

КОМОРА НА СТЕЧАЈНИ УПРАВНИЦИ

Празен простор за бројот и датумот на актот

Скопје

Штембилот ги има следните димензии: должина 7 см, ширина 3.5 см.

Член 5

Комората за своите обврски одговара со сите свои средства.

Член 6

Комората соработува со Коморите и со другите форми на здружување на стечајните управници во други држави и може да се поврзува со меѓународни специјализирани организации.

Член 7

Работата на Комората и нејзините органи е јавна.

II. ЦЕЛИ НА КОМОРАТА И НАЧИН НА НИВНО ОСТВАРУВАЊЕ

Член 8

Основни цели на Комората се:

- 1) унапредување, координирање и развивање на вршењето дејноста стечен управник во Република Македонија, како дејност која ја вршат лица со јавни овластувања, постапувајќи во согласност со Законот за стечај и подзаконските акти од оваа област, како и другата законска регулатива;
- 2) заштита на самостојноста и независноста на стечајните управници во вршењето на дејноста;
- 3) континуирано стручно оспособување на стечајните управници;
- 4) остварување на јавноста и транспарентноста на работата на Комората и вршењето на дејноста на стечајните управници;
- 5) остварување соработка на меѓународен план со комори и асоцијации на стечајните управници и зачленување и активности на стечајните управници во ИНСОЛ.

Член 9

Целите Комората ги остварува преку:

- 1) организирање редовни средби со претставници на Министерството за економија на Република Македонија и претставниците на другите државни органи, судовите, институции, јавни регистри, носители на платниот промет и други субјекти со кои е поврзано функционирањето на стечајните управници;
- 2) иницирање прашања и предлози во однос на законската и подзаконската регулатива до Министерството за економија кои се однесуваат на поефикасно вршење на дејноста на стечајните управници во Република Македонија;
- 3) организирање семинари и предавања, во соработка со Министерството за економија, научните и стручни институции и здруженија од Република Македонија и странство, на теми кои се однесуваат на спроведување на инсолвентните постапки и дејноста на стечајните управници и воопшто функционирањето на правниот систем и владеењето на правото од интерес за оваа дејност;
- 4) основање интерно гласило на Комората во функција на интерно информирање на стечајните управници како за активностите на Комората, така и за вршењето на дејноста;
- 5) осмислена и организирана соработка со јавните гласила, во функција на информирање на јавноста за вршењето на дејноста на стечајните управници и обезбедување транспарентност во работата на стечајните управници.

Член 10

Комората ги уредува и извршува целите во согласност со Уставот, законите, меѓународните договори ратификувани во согласност со закон, подзаконските прописи, одредбите од овој Статут и другите акти на Комората.

Член 11

Комората има свои деловни книги.

Член 12

Комората посебно се грижи за:

- 1) обезбедување услови за правилно, успешно и независно вршење на дејноста на стечајните управници;
- 2) заштита на предметот за работата и јавните овластувања;
- 3) обезбедување на услови за водење и чување на архивата на Комората, особено на архивската граѓа од траен карактер.

III. ОРГАНИ НА КОМОРАТА

Член 13

Комората ги извршува своите надлежности преку своите органи.

Член 14

(1) Органи на Комората се:

- 1) Собрание,
- 2) Претседател на комората,
- 3) Управен одбор,
- 4) Надзорен одбор.

(2) Дисциплински органи на Комората се:

- 1) Предлагач за поведување на дисциплинска постапка
- 2) Дисциплински совет

1. СОБРАНИЕ НА КОМОРАТА

Член 15

(1) Собранието на Комората е највисок орган на Комората.

(2) Собранието на Комората го сочинуваат сите стечајни управници на територијата на Република Македонија кои поседуваат лиценца и се запишани како членови во именикот (регистарот) на стечајни управници кој го води комората.

(3) Собранието на комората се состанува најмалку еднаш годишно. (редовна годишна седница).

Собранието го свикува претседателот на комората.

(4) На редовната годишна седница Собранието одлучува за годишната сметка и предлог пресметката за наредната година и го разгледува и усвојува извештајот за севкупните активности на стечајните управници.

(5) Собранието ги донесува своите одлуки со мнозинство гласови од присутните стечајни управници на седницата.

(6) Собранието може да донесува одлуки само доколку се присутни најмалку половина од вкупниот број на стечајни управници запишани во именикот (регистарот) на стечајни управници кој го води комората.

(7) Покана за седницата со предлог дневен ред мора да биде доставен до членовите на собранието најмалку осум дена пред денот определен за одржување на седницата на собранието.

(8) Заедно со поканата мора да бидат приложени и материјалите за одржување на седницата на собранието.

(9) Гласањето на седницата на собранието е јавно, доколку со статутот или со деловникот за работа на собранието не е поинаку предвидено.

(10) Собранието ќе го уреди своето работење со деловник.

Член 16

(1) Вонредна седница на Собранието на Комората, ја свикува претседателот на Комората:

- врз основа на одлука на Управниот одбор

- на писмено барање со оправдани, образложени причини од најмалку една третина членови на Комората.

(2) Доколку, претседателот не ја свика седницата во рок од 30 дена од денот на донесувањето на одлуката на Управниот одбор, односно поднесувањето на писменото барање на членовите на Комората, седницата ќе ја свика членот на Управниот одбор одреден од овој орган, односно членовите на Комората кои го поднеле барањето.

(3) Министерот за економија може да поднесе предлог за свикување на вонредна седница на Собранието на Комората, до Управниот одбор на Комората.

(4) Доколку Управниот одбор на Комората не свика седница на Собранието во рок од 30 дена од денот на поднесување на иницијатива за свикување на Собрание, во тој случај седницата ја свикува министерот за економија.

Член 17

(1) Работата на собранието ја води претседателот на комората до моментот на изборот на Работно претседателство, кое го избира собранието по предлог на претседателот на Комората.

(2) Работното претседателство е составено од претседател, два члена и записничар.

Член 18

Собранието на комората:

1) донесува Статут, како и негови измени и дополнувања со согласност на Министерот за економија;

2) донесува Кодекс на етика на стечајните управници, професионални стандарди потребни за водење на стечајната постапка како и нивни измени и дополнувања со согласност на Министерот за економија;

3) ги избира и разрешува претседателот на комората, членовите на управниот одбор, членовите на надзорниот одбор, предлагачот за поведување на дисциплинска постапка, членовите на дисциплинскиот совет;

4) разгледува предлози, барања и препораки за успешно работење на стечајните управници;

- 5) донесува Правилник за начинот на организирањето на професионална обука на стечајните управници;
- 6) усвојува годишна сметка за изминатата година и предлог пресметка за наредната година;
- 7) го разгледува и усвојува извештајот за севкупните активности, подготвен од претседателот на Комората;
- 8) утврдува писмен извештај за своето работење, кој треба да се достави до министерот за економија со изложени мислења, предлози и ставови за состојбата на стечајните управници, како и предлогот мерки што би требало да се преземат заради унапредување на тие состојби;
- 9) одлучува за висината и начинот на плаќањето и користењето на членарината; одлучува за употребата на средствата остварени од паричните казни;
- 10) донесува Правилник за воспоставување систем на внатрешна контрола на работата на стечајниот управник;
- 11) донесува Правилник за дисциплинска одговорност;
- 12) избира ревизор на годишната сметка од редот на независните ревизорски друштва;
- 13) одлучува за стапување на Комората во меѓународни професионални организации по претходна предлог одлука од Управниот одбор;
- 14) одлучува за сите други прашања предвидени со законот, Статутот и други акти на Комората;

2. УПРАВЕН ОДБОР

Член 19

- (1) Управниот одбор е управен и извршен орган на Комората.
- (2) Управниот одбор заедно со претседателот и потпретседателот на комората брои 11 членови.
- (3) Членовите на Управниот одбор Собранието ги избира за време од три години.

Член 20

Претседателот на комората истовремено е и претседател на управниот одбор, додека потпретседателот е од редот на членови на управниот одбор.

Член 21

- (1) Управниот одбор ги има следните права и обврски:
 - 1) утврдува предлог на статут и предлог за изменување и дополнување на Статутот, Кодексот на етика на стечајните управници, професионални стандарди потребни за водење на стечајната постапка како и нивни измени и дополнувања и на другите акти на Комората;
 - 2) ги подготвува и свикува седниците на Собранието на Комората;
 - 3) ги извршува одлуките на Собранието на Комората;
 - 4) донесува деловник за својата работа;
 - 5) составува предлог на годишната пресметка и предлог за пресметка за наредната година;
 - 6) се грижи за наплата на членарината;
 - 7) го води финансиското работење и управува со средствата на комората
 - 8) ги именува и разрешува членовите на комисии кои ги основа како свои работни тела;
 - 9) одлучува за купување и продажба на основни средства во висина до пет илјади евра во денарска противвредност;
 - 10) одлучува за патувањата во странство;
 - 11) одлучува за вработување на стручно-административни работници во Комората;

- 12) се грижи за начинот на користење на средствата на Комората;
- 13) се грижи за обезбедување на законитоста и правилната примена на сите акти во Комората;
- 14) презема мерки за заштита на имотот на Комората;
- 15) врши увид над работењето на стечајните управници;
- 16) ги разгледува приговорите во врска со работењето на стечајните управници;
- 17) одлучува по жалбите против одлуките на Дисциплинскиот совет донесени во дисциплинска постапка;
- 18) ги извршува правосилните одлуки донесени во дисциплинска постапка;
- 19) по барање на министерот за економија во постапката за одземање на лиценца за овластен стечаен управник дава мислење за работата на стечајниот управник;
- 20) врши надзор над стручното оспособување на стечајните управници;
- 21) се грижи за статусот на стечајните управници и за односите кон други органи и воопшто кон трети лица;
- 22) изготвува годишна програма за организирање на продолженото стручно оспособување на стечајните управници;
- 23) одлучува за висината и надоместокот на патните трошоци;
- 24) предлага доделување на плакета за успешно извршување на дејноста стечаен управник и плакета за посебни заслуги;
- 25) доделува благодарница и признание за успешна соработка на предлог на претседателот на комората и
- 26) води именик на стечајните управници во електронска или друга пишана форма; и
- 27) одлучува за други прашања кои со закон или со Статутот на Комората се ставени во негова надлежност;
- 28) одлучува за сите прашања кои не се ставени во надлежност на некој друг орган на Комората.

Член 22

- (1) Седниците на управниот одбор ги свикува и води претседателот на комората по потреба, а најмалку еднаш во два месеци.
- (2) Одлуките може да се донесуваат доколку на седницата се присутни мнозинство од членовите на управниот одбор.
- (3) Одлуката се смета за донесена доколку за неа гласале мнозинство од присутните членови на управниот одбор на седницата.
- (4) Одлуките кои се донесуваат на усвојување на годишната пресметка, набавка на основни средства се донесуваат со двотретинско мнозинство од присутните членови на управниот одбор на седницата.
- (5) Начинот на свикување, раководење, работење и одлучување на управниот одбор се регулира со деловникот за работа на управниот одбор.

Член 23

- (1) Претседателот на комората, потпретседателот и членовите на Управниот одбор, својата функција ја вршат без надоместок. Тие имаат право на надомест на трошоците што ги имале во врска со вршењето на функцијата.
- (2) Одлуката за надомест на трошоците ја донесува Управниот одбор на Комората.

3. ПРЕТСЕДАТЕЛ НА КОМОРАТА

Член 24

(1) Претседателот на комората ги врши следните должности:

- 1) ја застапува и претставува комората.
- 2) ги извршува одлуките на собранието, ја води работата и ги извршува одлуките на управниот одбор.
- 3) се грижи за правилно и законско работење на комората.
- 4) се грижи за угледот на комората, и добрата деловна практика на стечајните управници.
- 5) склучува договори и други правни дела за комората по претходно одобрение на управниот одбор, самостојно до износот за кој одлука донесува управниот одбор.
- 6) ги разрешува конфликтите меѓу стечајните управници.
- 7) ја предлага програмата за работа и нацрт на финансиска програма и се грижи за нивното извршување.
- 8) извршува други работи предвидени со законот, подзаконските акти, статутот и другите акти на комората.

(2) Кога претседателот на комората е отсатен или оправдано спречен, неговите должности ги врши потпретседателот, а во случај на спреченост на потпретседателот, најстариот член на управниот одбор.

Член 25

(1) Претседателот на комората го избира собранието за време од три години.

(2) Потпретседателот на комората го избира управниот одбор од редот на своите членови за период од три години.

4. НАДЗОРЕН ОДБОР

Член 26

(1) Надзорниот одбор има претседател и четири члена, кои ги избира собранието за време од три години.

(2) Претседателот на надзорниот одбор го избира надзорниот одбор од редот на своите членови за време од три години.

Член 27

Надзорниот одбор го следи спроведувањето на одредбите на Статутот и другите општи акти на Комората, од страна на органите и телата на Комората.

Член 28

Сите органи и тела на Комората се должни да му обезбедат услови за работа на Надзорниот одбор, во врска со вршењето на надзорот.

Член 29

(1) Надзорниот одбор врши надзор над финансиското работење на комората.

(2) Надзорниот одбор најмалку еднаш годишно врши преглед на финансиското работење на комората, како и состојбата со имотот на комората и за тоа го известува Управниот одбор.

(3) Надзорниот одбор врши преглед на завршната сметка и составува извештај за Собранието.

Член 30

Надзорниот одбор е должен да поднесува до Собранието на Комората извештај за својата работа, за примената на Статутот и другите општи акти на Комората, како и за материјалното и финансиско работење на Комората, најмалку еднаш годишно, при усвојувањето на извештаите и програмите за работа за претходната година и завршната сметка на Комората.

Член 31

(1) Седницата на Надзорниот одбор ја свикува и раководи претседателот на Надзорниот одбор.

(2) За одржаната седница се води записник. Записникот го потпишуваат сите членови на Надзорниот одбор.

Член 32

Надзорниот одбор, покрај наведените работи во овој Статут, може да врши и други работи што ќе му ги стави во задача Собранието на Комората.

5. ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ

Член 33

(1) Дисциплински органи на Комората се: Предлагач за поведување на дисциплинска постапка и Дисциплински совет.

(2) Предлагачот за поведување на дисциплинската постапка и Дисциплинскиот совет ги избира Собранието на Комората од редот на стечајните управници кои долгогодишно и успешно ја вршат дејноста стечаен управник со мандат од 4 години.

(3) Дисциплинскиот совет ја спроведува дисциплинската постапка по предлог на Предлагачот за поведување на дисциплинска постапка и донесува одлука.

5.1. ПРЕДЛАГАЧ ЗА ПОВЕДУВАЊЕ НА ДИСЦИПЛИНСКИТЕ ПОСТАПКИ

Член 34

(1) Предлагачот за поведување на дисциплинска постапка (во понатамошниот текст: предлагач) предлага поведување на дисциплинска постапка против стечаен управник.

(2) Предлагачот е независен и самостоен во својата работа и за својата работа одговара на Собранието.

(3) Предлагачот е должен со внимание да го разгледа барањето за поведување на стечајна постапка и по истото да поднесе предлог за поведување на дисциплинска постапка до дисциплинскиот совет.

(4) Предлагачот за својата работа изготвува годишен извештај и го доставува на Собранието на комората.

5.2. ДИСЦИПЛИНСКИ СОВЕТ

Член 35

(1) Дисциплинскиот совет е составен од тројца членови од редот на стечајните управници.

(2) Членовите на дисциплинскиот совет имаат заменици.

(3) Членовите на Дисциплинскиот совет и нивните заменици ги избира Собранието на Комората и тоа од редот на стечајните управници кои се докажале во вршењето на дејноста стечаен управник и имаат најмалу три годишно искуство во вршењето на дејноста стечен управник со мнозинство гласови од присутните.

(4) Начинот на предлагање и спроведување на гласањето ќе се уреди со Деловникот за работа на Собранието.

Член 36

Дисциплинскиот совет:

1) го следи професионалното однесување на членовите на комората при вршење на дејноста стечаен управник, особено кон придржување на Кодексот за стечајни управници.

2) ја спроведува дисциплинската постапка по предлог на предлагачот за поведување на дисциплинска постапка.

3) донесува одлуки за изрекување на дисциплински мерки во прв степен.

4) води регистар за изречени дисциплински мерки.

6. ДРУГИ КОМИСИИ И ТЕЛА НА КОМОРАТА

Член 37

(1) Собранието на Комората и Управниот одбор, можат да формираат и други комисии и работни тела (постојани или повремени), во зависност од потребите на Комората.

(2) Правата и обврските на комисиите и работните тела, се регулираат со актот на основање.

(3) По исклучок на претходниот став, органот кој ја формира комисијата или работното тело може да одлучи правата и надлежностите да се регулираат со посебен општ акт.

IV. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ НА СТЕЧАЈНИТЕ УПРАВНИЦИ

Член 38

(1) Стечајниот управник при вршењето на дејноста стечен управник е должен да постапува согласно Законот за стечај, Етичкиот кодекс за стечајни управници и професионалните стандарди.

(2) Кога стечајниот управник со своето однесување во вршењето на дејноста и во приватниот живот ја нарушува честа и угледот или ја доведува во прашање довербата на стечаен управник, ако ја повреди службената должност, особено ако противзаконито ги врши службените дејства или по своја вина ги одложува, може да му биде изречена дисциплинска санкција.

(3) Стечајниот управник при вршење на дејноста може да направи полесни повреди, тешки повреди и многу тешки повреди.

Член 39

Се смета дека сторил полесна дисциплинска повреда доколку стечајниот управник сторил помали пропусти и неправилности во вршењето на дејноста стечаен управник и повреда на прописите со кои се регулира стечајната постапка кои немаат позначително негативно влијание, ниту последици по стечајната маса, положбата на доверителите или трети лица.

Член 40

(1) Се смета дека стечајниот управник сторил тешка дисциплинска повреда доколку:

- 1) повреди на одредби од Статутот, Етичкиот кодекс на стечајните управници, професионалните стандарди и акти со кои се определени обврски за стечајниот управник;
- 2) грубо го повреди должното почитување спрема судовите и надзорните органи;
- 3) не постапи по правосилните одлуки на судовите и надзорните органи;
- 4) неуредно ги води книгите, особено ако остава празни рубрики или невнимателно го управува своето работење;
- 5) на јавна продажба или во текот на некоја друга постапка, што ја води како стечен управник, купи за себе или за свои роднини предмети или купи наследни или други права.

(2) Се смета дека стечајниот управник сторил многу тешка дисциплинска повреда доколку:

- 1) ја повреди должноста утврдена со овој закон и со тоа сериозно ја загрози довербата во неговата непристрасност и особено ако преземе службено дејство за работа за која според закон е исклучен, или ако ја повреди должноста за чување тајна;
- 2) за плата врши некоја друга постојана дејност или се занимава со трговија и посреднички работи или со занимање што не е во согласност со угледот, честа или независноста на стечајниот управник;
- 3) ако склучува договори под свое име за други лица или под туѓо име за себе, или ако е учесник во работа во која презема службени дејства како стечаен управник;
- 4) ако парите што му се доверени на чување ги вложи на свое име спротивно на законските одредби;
- 5) ако преземе обврски на гаранција или одговорности во работи кои се склучуваат со негово учество во својство на стечаен управник.

Член 41

(1) На стечајниот управник по спроведената дисциплинска постапка за сторената дисциплинска повреда може да му биде изречена една од следните дисциплински казни:

- 1) устен укор;
- 2) писмено предупредување;
- 3) парична казна до висина на три просечни месечни плати исплатени во Републиката пред изрекување на казната;
- 4) привремено одземање на правото за вршење на функцијата стечаен управник во траење од еден месец до една година; и
- 5) предлог до министерот за економнија за одземање на лиценцата за стечаен управник.

Член 42

(1) Устниот укор се изрекува во случај кога по спроведената дисциплинска постапка дисциплинскиот совет ќе утврди дека стечајниот управник при вршење на дејноста сторил полесна повреда.

(2) Устниот укор му се упатува на стечајниот управник во присуство на претседателот на Комората, со предупредување повредата да не се повтори.

Член 43

(1) Писмено предупредување на стечајниот управник му се изрекува во случај кога дисциплинскиот совет ќе утврди дека стечајниот управник при вршење на дејноста сторил полесна повреда.

(2) Писмено предупредување се става 30 дена да стои на вратата од салата за состаноци во седиштето на Комората.

Член 44

(1) Дисциплинска казна парична казна во висина до три просечни месечни плати исплатени во Републиката се изрекува во случај кога дисциплинскиот совет по спроведената дисциплинска постапка ќе утврди дека стечајниот управник при вршење на дејноста сторил тешка дисциплинска повреда.

(2) Дисциплинскиот совет може да донесе одлука со која ќе определи плаќањето на паричната казна да биде во најмногу шест еднакви месечни рати.

(3) Во случај кога ќе утврди дека со сторената дисциплинска повреда, стечајниот управник стекнал некоја недозволена имотна корист, дисциплинскиот совет може да ја определи паричната казна најмалку во висината на двојниот износ на висината на стекната корист.

Член 45

Дисциплинската казна привремено одземање на правото за вршење на функцијата стечаен управник во траење од еден месец до една година се изрекува во случај кога ќе биде утврдено дека стечајниот управник сторил некоја од предвидените тешки дисциплински повреди.

Член 46

(1) Дисциплинската казна предлог до министерот за економнија за одземање на лиценцата за стечаен управник се изрекува во случај кога ќе биде утврдено дека стечајниот управник сторил многу тешка дисциплинска повреда.

(2) Во случај кога стечајниот управник стори повторно дисциплинска повреда во период од една до пет години, ќе се примени потешката казна. Во ваков случај може на стечајниот управник да му биде изречена казна предлог до министерот за економија за одземање на лиценцата за стечаен управник.

Член 47

(1) Дисциплинската казна ја изрекува Дисциплинскиот совет по спроведена дисциплинска постапка.

(2) Против одлуката на Дисциплинскиот совет стечајниот управник има право на жалба до Управниот одбор. Жалбата се поднесува во рок од осум дена од добивањето на одлуката за изречената казна.

(3) Управниот одбор е должен да донесе второстепена одлука по жалбата во рок од 15 дена од денот на приемот на жалбата.

(4) Жалбата го одлага извршувањето на одлуката за изречената казна до донесување на конечната одлука.

V. ИЗБОР И ОТПОВИКУВАЊЕ НА ОРГАНИТЕ НА КОМОРАТА

Член 48

Органите на Комората ги избира и ги отповикува Собранието на Комората.

Член 49

Собранието го избира и разрешува претседателот на комората, членовите на управниот одбор, членовите на надзорниот одбор, предлагачот за поведување на дисциплински постапки и членовите на дисциплинскиот совет со јавно гласање.

Член 50

(1) Постапката за кандидирање и избор на членови на органи на Комората ја води кандидационата комисија, која ја именува Управниот одбор на Комората.

(2) Кандидационата комисија е составена од претседател и два члена.

(3) Кандидационата комисија најдоцна 30 дена пред изборите ги известува стечајните управници-членови на комората за почеток на постапката за кандидирање и ќе ги повика доколку имаат да испратат предлози за кандидатура .

(4) Кандидационата комисија составува конечна листа на кандидати при што ќе внимава на пропорционалната застапеност на стечајни управници од подрачјето на сите Апелациони судови во Република Македонија.

(5) На листата на кандидати може на собранието на комората да бидат додадени кандидати кои ќе бидат предложени на собранието со јавно гласање од најмалку една половина од присутните стечајни управници.

(6) Во случај на предвременно престанување на мандатот на член на органот на комората ќе се извршат дополнителни избори за местата на членовите на кои им престанал мандатот на идното собрание. Мандатот на избраните членови на органите на комората трае се до завршувањето на редовниот мандат.

Член 51

(1) При изборот за членови на Управниот одбор се води сметка за застапеност на стечајните управници од сите подрачја на апелационите судови со тоа што од кандидатската листа од Апелациониот суд во Скопје ќе се гласа за четири кандидати, од кандидатската листа на Апелациониот суд Битола ќе се гласа за три кандидати, од кандидатската листа на Апелациониот суд Штип ќе се гласа за два кандидати и од кандидатската листа на Апелациониот суд Гостивар ќе се гласа за еден кандидат.

Член 52

(1) Гласањето за членови на Управниот одбор и Надзорниот одбор се врши согласно листа на кандидати изготвена од Кандидационата комисија а претходно утврдена од страна на Собранието, на која покрај името и презимето на кандидатот ќе биде означено и подрачјето на Апелациониот суд.

(2) Се сметаат дека се избрани кандидатите кои добиле најголем број на гласови. Во случај кога повеќе кандидати добиле ист број на гласови во тој случај гласањето се повторува само за тие кандидати.

Член 53

Претседателот на комората и член на органите на комората, може да биде отповикан доколку не ги извршува своите обврски во согласност со законот, статутот и другите акти на комората.

Член 54

Собранието ќе го разреши управниот одбор или негов член и пред истекот на мандатот и тоа ако:

- 1) управува и работи спротивно на законските прописи, статутот и другите акти на комората;
- 2) причини штета на комората или нејзин член;
- 3) не ги врши своите должности во управниот одбор како негов член или ги врши ненавремено;
- 4) управниот одбор не подготвува и не поднесува извештаи до собранието на комората;
- 5) член на управниот одбор отсуствува неоправдано на три последователни седници на управниот одбор;
- 6) на член на управниот одбор му е изречена дисциплинска мерка за повреда во вршењето на дејноста стечен управник;
- 7) член на управниот одбор со правосилна одлука е осуден на безусловна казна затвор над шест месеца, или му е изречена казна забрана за вршење на професијата стечаен управник.

Член 55

(1) Претседателот на комората може да биде разрешен од должноста претседател, спротивно на неговата волја доколку:

- 1) не работи во согласност со законските прописи, не ги почитува одредбите на статутот, одлуките донесени од собранието и управниот одбор, дисциплинскиот совет, истите не ги спроведува или ненавремено ги спроведува и спротивно на нивното донесување, освен ако се противзаконити.
- 2) со своето работење како претседател, причини материјална штета на Комората или нејзин член.
- 3) со правосилна судска одлука биде осуден за кривично дело на безусловна казна затвор над шест месеца, или му е изречена казна забрана за вршење на професијата стечаен управник.

(2) Иницијатива за сменување на претседателот на комората може да биде дадена од најмалку една третина членови од управниот одбор, од дисциплинскиот совет или од најмалку една третина стечајни управници запишани во именикот(регистарот) на денот на поднесувањето на иницијативата.

(3) Предлог по иницијативата за разрешување на претседателот на комората го утврдува управниот одбор, а одлуката за разрешување ја донесува собранието на комората.

(4) Одлуката за разрешување се донесува со мнозинство на гласови од вкупниот број на запишани стечајни управници во именикот.

VI. ЈАВНОСТ НА РАБОТАТА НА ОРГАНИТЕ НА КОМОРАТА

Член 56

(1) Работата на органите на Комората е јавна.

(2) Јавноста на работата на органите на Комората се остварува со присуство на седници на органите на Комората на заинтересираните стечајни управници, со одржување на јавни седници, со доставување на записници од седници и извештаи од работењето, со објавување на одлуките, заклучоците и актите на Комората, преку средствата за информирање, Службениот весник на Република Македонија, гласилото на Комората на стечајните управници и со доставување на извештаи најмалку еднаш во годината на Собранието на Комората или на друг начин.

Член 57

(1) Комората може да биде издавач на свое стручно и информативно гласило.

(2) Управниот одбор на Комората ги одредува Главниот и одговорен уредник, Издавачкиот совет, Уредувачкиот одбор со уредниците по рубрики, периодот на издавањето како и начинот на финансирање на издавањето на гласилото.

Член 58

(1) Управниот одбор на Комората, се грижи за обезбедување еднообразна примена на законските прописи и усогласена практика на работењето на стечајните управници, и водење евиденции на податоци од заедничко значење на дејноста на стечајните управници.

VII. ОПШТИ АКТИ НА КОМОРАТА

Член 59

Акти на Комората се:

- 1) Статутот;
 - 2) Кодекс на професионална етика на стечајните управници;
 - 3) Правилник за дисциплинска одговорност и дисциплинска постапка;
 - 4) Професионални стандарди за стечајната постапка;
 - 5) Правилник за начинот на организирањето на професионална обука на стечајните управници;
 - 6) Правилник за формата и начинот на водење на книгите кои ги води стечајниот управник;
 - 7) Правилник за организација и работа на стручната служба;
 - 8) Правилник за попис и книговодство;
 - 9) Правилник за награди и признанија;
 - 10) Правилник за воспоставување систем на внатрешна контрола на работата на стечајниот управник;
 - 11) Правилник за водење на именикот на стечајните управници;
 - 12) Деловник за работа на Собранието;
 - 13) Деловник за работа на Управниот одбор; и
- други општи акти и деловници потребни за работата на Комората и дејноста стечаен управник.

Член 60

Актите на Комората мора да бидат во согласност со Уставот на Република Македонија, Законот за стечај и други закони и меѓународните договори ратификувани од

Собранието на Република Македонија, како и договори и спогодби кои ги прифатила и одобрила Комората.

Член 61

(1) Статутот, Кодексот за професионална етика на стечајните управници и Професионалните стандарди за водењето на стечајната постапка ги донесува собранието на Комората со согласност на Министерот за економија.

(2) Правилникот за дисциплинска постапка, Правилникот за воспоставување систем на внатрешна контрола на работата на стечајниот управник, Правилникот за начинот на организирањето на професионална обука на стечајните управници, ги донесува, изменува, дополнува и укинува Собранието на Комората.

Член 62

(1) Иницијатива за донесување или измена на акти на комората, може да даде секој стечаен управник којшто е член на комората, управниот одбор, претседателот на комората или друг орган на комората.

(2) Одлука за поведување на постапка донесува управниот одбор.

(3) По донесувањето одлука за поведување на постапка за изработка на општ акт, актот го изработува Комисијата за нормативна дејност, а потоа истиот се дава на јавна расправа.

По завршувањето на расправата предлогот на актот се доставува до надлежниот орган на одлучување.

(4) Комисијата за нормативна дејност може да побара од Управниот одбор одобрение за ангажирање на стручно лице за изработка на одредени акти.

(5) Актот донесен од собранието на комората влегува во сила осмиот ден од денот на неговото донесување.

Член 63

Измените и дополнувањата на актите на комората се вршат по иста постапка, како и за нивното донесување.

VIII. ИМЕНИК И ДЕЛОВНИ КНИГИ НА КОМОРАТА

Член 64

(1) Комората води Именик на стечајни управници.

(2) Управниот одбор со одлука го утврдува начинот на покривање на трошоците за водење на книгите.

Член 65

(1) Комората ги води следните деловни книги:

- 1) деловен протокол;
- 2) книга за службени патувања;
- 3) за награди и признанија;
- 4) за основните средства на Комората;
- 5) за поведени барања и за изречените дисциплински мерки;
- 6) персонални досиеја за стечајните управници;

7) книга за евиденција на заземените ставови од страна на Собранието на комората, Управниот одбор, за единствена и еднообразна примена на законските прописи, подзаконските акти и актите на комората;

8) книга за евиденција за присуство на континуираната едукација на стечајните управници, одржаните советувања и предавања;

9) други евидентни книги што ќе ги утврди управниот одбор.

(2) За давање податоци од евиденциите на комората се грижи стручната служба во комората, по претходно одобрение од претседателот на комората.

Член 67

Начинот на водење, чување и трошоците за именикот и деловните книги на комората го определува управниот одбор по предлог на претседателот на комората.

IX. СТРУЧНА СЛУЖБА НА КОМОРАТА

Член 68

(1) Стручните и помошните административни работи на Комората ги врши стручна служба на комората.

(2) Со работата на стручната служба раководи секретар кој го избира управниот одбор по претходно спроведена постапка по објавен јавен оглас за вработување.

Секретарот ја застапува и претставува Стручната служба и врши други работи утврдени со правилникот за организација и работа на стручната служба кој го донесува управниот одбор, како и работи со кои ќе го задолжи претседателот на Комората.

Член 69

Делокругот на работите на стручната служба, работните задачи, бројот на вработените, условите за вработување, платите, правата и обврските од работниот однос се утврдуваат и регулираат во согласност со законските прописи и потребите на Комората со посебен правилник што го донесува управниот одбор, по предлог на претседателот на комората.

X. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА СТЕЧАЈНИТЕ УПРАВНИЦИ

Член 70

Правата и должностите на стечајните управници се утврдени со законот и другите општи акти на Комората.

Член 71

(1) Стечајниот управник ги врши работите поврзани со стечајната постапка и планот за реорганизација како основно и единствено занимање.

(2) Стечајниот управник ги врши должностите непристрасно, независно, самостојно, и слободно врз основа на закон.

Член 72

Стечајниот управник е должен систематски да ја води својата архива, согласно професионалните стандарди.

Член 73

Стечајниот управник е должен да ги чува и заштитува списите и целокупната архива која произлегува од превземените должности, според законските утврдени рокови.

Член 74

Однесувањето на стечајниот управник при извршување на должноста, се регулира со Кодексот за професионалната етика на стечајните управници.

Член 75

(1) Стечајниот управник е должен редовно да ја уплатува членарината, на начин и во рокови определени од Управниот одбор на Комората, а во висина определена со одлука на Собранието на Комората и Законот за стечај.

(2) Обврската за плаќање на членарина е задолжителна за сите стечајни управници-членови на Комората.

(3) Органите на комората не можат со одлука да вршат ослободување од плаќање на членарина ниту намалување на нејзината висина утврдена со закон.

(4) Доколку, стечајниот управник не ја плаќа членарината на начин и рокови утврдени со одлука донесена од управниот одбор за претходниот период, на стечајниот управник му престанува членството во комората и ќе биде избришан од именикот-регистарот на стечајни управници.

(5) Одлука за престанок на членството во комората и бришење од регистарот на стечајни управници ја донесува управниот одбор на комората и ја доставува до министерот за економија заради спроведување на постапка за одземање на лиценца поради тоа што стечајниот управник престанал да ги исполнува условите за вршење на дејноста предвидени со Законот за стечај.

(6) Пред да ја достави одлуката до министерство за економија, управниот одбор ќе го повика стечајниот управник да се изјасни по истата и ќе му остави рок кој не може да биде подолг од осум дена за плаќање на членарината.

Член 76

Стечајниот управник е должен да ги почитува одлуките на органите на управувањето на Комората.

XI. СРЕДСТВА НА КОМОРАТА

Член 77

(1) Приходи на Комората се обезбедуваат од членарина, придонеси на членовите, подароци, донации, оставина на домашни и странски правни и физички лица, државниот буџет, помош од други организации и здруженија, како и од сопствени приходи остварени преку објавувањето на свои изданија со која се остваруваат сопствените цели, во согласност со законот, наплатените дисциплински казни, како и на друг начин.

(2) Средствата од паричните казни изречени во дисциплинските постапки се употребуваат за покривање на трошоците за организирање на продолженото стручно оспособување на стечајните управници.

(3) Одлука за одобрување на примањето на донации донесува управниот одбор. При донесување на одлуката ќе треба да има во предвид дали со приемот на донациите се

нарушува самостојноста и чесноста на вршењето на работите на стечаен управник и на професионалната етика.

(4) Со средствата на Комората органите на Комората, располагаат според своите овластувања, а во согласност со законските прописи, актите на Комората и одлуките на органите на Комората.

Член 78

(1) Висината на членарината по предлог на Управниот одбор ја одредува Собранието на Комората со своја одлука во согласност со одредбите на Законот за стечај.

(2) Начинот на плаќање и рокот на плаќање го определува Управниот одбор.

(3) Стечајните управници членарината ја уплатуваат на сметката на Комората со почеток од денот на конституирањето на Комората.

(4) Членарината се уплатува вирмански на сметка на Комората.

Член 79

(1) За состојбата на средствата на комората се составува периодична и завршна сметка.

(2) Завршната сметка ја подготвува стручната служба, ја утврдува управниот одбор, а ја одобрува собранието.

XII. ПОПИС И КНИГОВОДСТВО

Член 80

(1) Пописот на основните средства и целокупната инвентаризација се врши во согласност со законските одредби и правилник.

(2) Пописот го вршат комисии формирани од страна на управниот одбор на Комората.

Член 81

(1) Пописот започнува и завршува пред истекот на календарската година.

(2) Комисиите работат во потполн состав.

(3) Сите пописни листи ги потпишуваат сите членови на пописните комисии.

(4) Материјалите од пописите се предаваат на стручната служба на Комората.

Член 82

Комората води книговодството во согласност со законските прописи.

Член 83

По барање на министерот за економија Управниот орган на Комората ќе дозволи на Државниот завод за ревизија да изврши ревизија на работењето на Комората.

XIII. ПРИЗНАНИЈА

Член 84

Признанија можат да се доделат на стечајните управници, физички и правни лица. Свечени признанија кои ги доделува комората се:

- 1) Плакета за успешно извршување на дејноста стечаен управник;
- 2) Плакета за особени заслуги;
- 3) Благодарница;
- 4) Признание за успешна соработка;

Член 85

Плакета за успешно извршување на дејноста стечаен управник се доделува на стечаен управник кој со својата работа дал придонес во подигнувањето на угледот на Комората на стечајни управници.

Член 86

Плакета за особени заслуги се доделува на физичко или правно лице кое не е член на Комората, за особени заслуги во развојот и унапредувањето на дејноста стечаен управник.

Член 87

Благодарница им се доделува на стечајните управници, физички и правни лица кои извршиле определени работи од особен интерес за дејноста стечаен управник.

Член 88

Признание за успешна соработка им се доделува на државни органи, финансиски организации, јавни претпријатија и други субјекти кои дале особен придонес во развојот, зајакнувањето и унапредувањето на Комората.

Член 89

(1) Плакета за успешно извршување на дејноста стечаен управник и Плакета за особени заслуги доделува Собранието по предлог на Управниот одбор.

(2) Благодарница и Признание за успешна соработка доделува Управниот одбор на предлог на Претседателот на Комората.

XIV. НАДЗОР НАД РАБОТЕЊЕТО НА КОМОРАТА

Член 90

(1) Министерот за економија по службена должност, на барање на стечаен судија или по приговор на заинтересирано лице може да определи надзор над вршење на јавните овластувања на Комората.

(2) Предмет на контрола може да биде работењето на Комората и стечајните управници и утврдување на неправилностите кои влијаат на правилно вршење на дејноста стечаен управник. Предмет на контрола неможе да биде конкретна стечајна постапка.

(3) Органите на Комората се должни да овозможат да се врши преглед на списите и книгите. Претседателот на Комората или лице овластено од него е должен да биде присутен при вршење на надзорот.

(4) Министерот може да го распушти Управниот одбор и да го смени претседателот на Комората, ако во работата на овие органи утврди потешки неправилности и ако тие по опомената не ги отстраниле тие неправилности или постојано не ги исполнуваат своите законски обврски.

Во своето решение, министерот ќе определи рок за избор на Управен одбор, односно претседател на Комората, а ќе именува и свој застапник меѓу стечајните управници кој ќе ги врши работите на тие тела се додека нивното вршење не го преземат новоизбраните тела.

XV. ПРЕСТАНОК НА ЧЛЕНСТВОТО ВО КОМОРАТА

Член 91

(1) На стечајниот управник му престанува членство во Комората во случаите:

- 1) кога министерот за економија му ја одземал лиценцата за вршење на работите стечаен управник во постапка и според основите предвидени во Законот за стечај;
- 2) кога Управниот одбор со одлука ќе констатира дека на стечајниот управник му престанува членството поради неплаќање членарина.

(2) Министерот за економија писмено ја известува Комората за спроведената постапка за одземањето на лиценцата на стечајниот управник.

(3) Управниот одбор ќе донесе одлука да се спроведе постапка за бришење на стечајниот управник од именикот на стечајните управници.

XVI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 92

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на неговото донесување.

Со влегување во сила на овој Статут престанува да се применува Статутот на Комората на стечајни управници донесен на _____ 2007 година.

24.06.2011 год.
С к о п ј е

Комора на стечајни управници
Претседател
Ацо Петров